

# RELATÓRIO TÉCNICO FINAL

## JUNHO a AGOSTO

PROJETO:  
EAD SEJA DIGITAL - Cluster Porto Velho/RO

Gestão e Operacionalização das Ações  
de Implementação dos Pontos  
de Aconselhamento (PDA's)



PORTO VELHO - RO  
AGOSTO DE 2018

# **RELATÓRIO TÉCNICO FINAL**

## **PERÍODO DE EXECUÇÃO**

### **29 DE JUNHO A 23 DE AGOSTO/18**

#### **PROJETO:**

**EAD SEJA DIGITAL – Regional Porto Velho/RO**

**Gestão e Operacionalização das ações de  
Implementação dos Pontos de Aconselhamento (PDA's) e Mutirões de  
Agendamento no Regional Porto Velho.**

**Ademar Roberto Martins de Vasconcelos**

Coordenador Geral

**Cloves Farias Pereira**

Consultor Técnico

**Alberlane Pereira de Castro**

Coordenadora Administrativa/Financeira



# **EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL**

## **SISTEMATIZAÇÃO E REDAÇÃO DO DOCUMENTO**

ADEMAR ROBERTO MARTINS DE VASCONCELOS

MICHELLE ANDREZA PEDROZA DA SILVA

MARIA DO CARMO GOMES PEREIRA

## **PROJETO GRÁFICO**

MARCELA COSTA DE SOUZA

## **EQUIPE TÉCNICA**

ALBERLANE PEREIRA DE CASTRO

ANE KAROLINE ROSAS BRITO

CLOVES FARIA PEREIRA

DEUSDETH SALLES DA SILVA

JAISSON MIYOSI OKA

JOSÉ SEBASTIÃO DE SOUZA LIMA FILHO

MARIA DO CARMO GOMES PEREIRA

ORLANDA DA CONCEIÇÃO MACHADO AGUIAR

SELTON MACHADO SILVA

SILIOMAR CARVALHO DE CASTRO

TATIANE CONCEIÇÃO VALENTE

## **FOTOS**

EQUIPE DE PROMOTORES DE ATENDIMENTO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Estrutura Organizacional do Instituto Acariquara, Organização de Serviços Socioambientais Sustentáveis. ....	10
Figura 2. Organograma da Equipe de Trabalho do Projeto Seja Digital. ....	14
Figura 3. Chamada para Oportunidade de Trabalho. ....	17
Figura 4. Seleção de Pessoal. ....	18
Figura 5. Recebimento de Fardamento para Realização de Trabalho. ....	20
Figura 6. Capacitação no Período da Manhã. ....	21
Figura 7. Treinamento no Período da Tarde. ....	21
Figura 8. Mapa da Campanha de PDA's em Porto Velho e Candeias do Jamari – RO. ....	23
Figura 9. Equipamento Utilizado no Auxílio do Agendamento ou cadastro de interessado. ....	24
Figura 10. Manuseio do Tablet. ....	25
Figura 11. A) Projeto Base com as Medidas do Balcão e B) Construção do Balcão do Ponto de Aconselhamento. ....	26
Figura 12. Folder Disponibilizado pela SEJA DIGITAL. ....	27
Figura 13. Cartão de Agendamento Disponibilizado pela SEJA DIGITAL. ....	27
Figura 14. Cartaz Disponibilizado pela SEJA DIGITAL. ....	28
Figura 15. Chamada para Oportunidade de Trabalho. ....	30
Figura 16. Treinamento e a Capacitação dos Antenistas. ....	31
Figura 17. Integração dos Antenistas. ....	32
Figura 18. Kit de Instalação Fornecido aos Instaladores Durante Treinamento. ....	33
Figura 19. Figura x. Folha do Caderno de Instalação Utilizado pelos Instaladores para o Controle da Produção. ....	34
Figura 20. Instalação de Antena. ....	36
Figura 21. Equipe de Mobilização usando kit de campo. ....	38
Figura 22. Carro com a Identidade Visual do Projeto SEJA DIGITAL. ....	39
Figura 23. Ponto de Atendimento Móvel, Feira e Centro de Saúde. ....	40
Figura 24. Ponto de Atendimento Móvel em Centro de Saúde. ....	40
Figura 25. Ponto de Atendimento Móvel Praça. ....	41
Figura 26. Ponto de Atendimento Móvel CRAS. ....	41
Figura 27. Ponto de Atendimento Móvel em Comércio. ....	42
Figura 28. Mobilizadora Social atuando em PDA instalado no Parque Amazônia. ....	42

Figura 29. Mobilizador durante atendimento no Bairro Nacional (Porto Velho-RO). .....	43
Figura 30. Instalador Realizando Montagem de kit Conversor. ....	44
Figura 31. Mobilizadora Realizando Agendamento Durante Banzeiro Digital no Orgulho do Madeira.....	45
Figura 32. Crianças Participando do Banzeiro Digital no Orgulho do Madeira (Zona Leste de Porto Velho).....	46
Figura 33. Equipes de mobilização e instalação se preparando para atuar no Bairro Dilma Rooseff (Monte Sinai). ....	46
Figura 34. Escola que participou da Gincana Digital. ....	49
Figura 35. Total de Agendamento. ....	51
Figura 36. Números de Agendamentos do Mês de Julho. ....	52
Figura 37. Números de LEADS (Cadastro Simples) Realizados Durante o Mês de julho.....	52
Figura 38. Números de Instalações do Mês de Julho. ....	54
Figura 39. Números de Instalações do Mês de Agosto. ....	54
Figura 40. Mapa de Calor dos Bairros Prioritários.....	58

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Resumo Executivo do Contrato. ....	13
Tabela 2. Modalidade de Contratação dos Colaboradores. ....	14
Tabela 3. Matriz de Responsabilidades. ....	15
Tabela 4. Lista de Serviços e Exames Realizados. ....	19
Tabela 5. Equipe 01 de Mobilização Social. ....	22
Tabela 6. Equipe 02 de Mobilização Social. ....	22
Tabela 7. Equipe 03 de Mobilização Social. ....	22
Tabela 8. Equipe de Apoio do Escritório da Seja Digital de Porto Velho. ....	22
Tabela 9. Aplicativos e Finalidades. ....	25
Tabela 10. Lista dos Carros Contratados para a Realização das Atividades. ....	39
Tabela 11. Número de Agendamentos e Instalações. ....	53
Tabela 12. Indicador Geral do Componente de Instalação. ....	55
Tabela 13. Planejamento das Primeiras Semanas de Trabalho de Mobilização Social e Instalação. ....	59

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
O Instituto .....	9
Missão .....	11
Área de Atuação .....	11
Principais Projetos e Programas Realizados .....	11
Formalização e Celebração do Contrato de Prestação de Serviços .....	12
Status Técnico do Projeto .....	13
<b>EQUIPE DE TRABALHO .....</b>	<b>14</b>
<b>.....</b>	<b>16</b>
<b>1. ATIVIDADE DESENVOLVIDA EM JUNHO A AGOSTO .....</b>	<b>17</b>
Seleção de Pessoal .....	17
Processo Seletivo .....	17
Treinamento .....	20
Infraestrutura dos PDA's .....	26
Material de Divulgação .....	27
<b>2. SELEÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI ...</b>	<b>30</b>
Treinamento dos Antenistas/Instalador e Auxiliares .....	31
Gratuidade do serviço de instalação .....	32
<b>3. PONTOS DE ATENDIMENTO MÓVEL .....</b>	<b>38</b>
Contratação de Serviço de Aluguel de Carro .....	38
Ponto de Atendimento Móvel .....	40
Ação nos Bairros (Porta a porta) .....	43
Banheiro Digital .....	45
Busca Ativa .....	47
Bonde Digital .....	47
Gincana Digital .....	48
<b>4. GESTÃO E MONITORAMENTO .....</b>	<b>51</b>
Resultado das Instalações .....	53
<b>5. REUNIÕES TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO .....</b>	<b>57</b>
Reunião de Planejamento .....	57
<b>6. APÊNDICES .....</b>	<b>60</b>
Apêndice I - Termo de Confidencialidade e Sigilo .....	60

Apêndice II - Termo de Responsabilidade para Uso de Recurso Tecnológico .....	61
Apêndice III – Modelo de Contrato MEI.....	62
<b>7. ANEXO.....</b>	<b>65</b>
Anexo I - Lista de Presença da Reunião Técnica de Junho.....	65



## **APRESENTAÇÃO**

**Instituição:** Instituto Acariquara – Organização de Serviços Socioambientais Sustentáveis.

**CNPJ:** 06.284.362/0001-38

**Endereço:** Avenida do Sol, Quadra B, Casa 2, Villa Hub, Aleixo. CEP 69.060-084 - Manaus-AM.

**E-mail:** instituto.acariquara@gmail.com / diretoria@institutoacariquara.org

**Site:** www.institutoacariquara.org

**Contato:** (92) 98432-8141

### **Representantes Legais**

**1. Nome:** Ademar Roberto de Vasconcelos

**Cargo/Função:** Diretor Executivo

**Celular:** (92) 98844-1721

**2. Nome:** Alberlane Pereira de Castro

**Cargo/Função:** Diretora Administrativa e Financeira

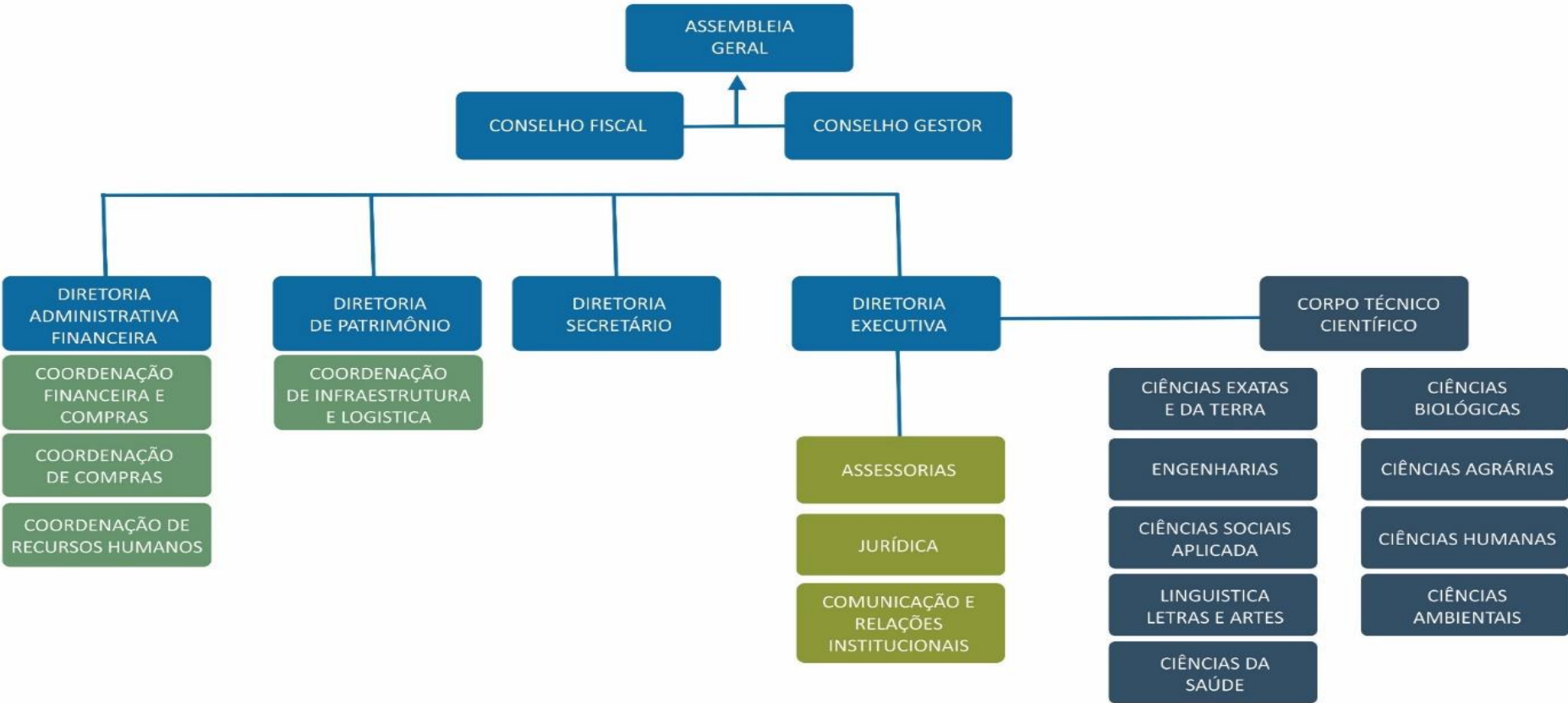
**Celular:** (92) 99216-1280

### **O Instituto**

O Instituto Acariquara, Organização de Serviços Socioambientais Sustentáveis, também designado Instituto Acariquara, ou Acariquara constituído em 21 de janeiro de 2004 é uma Associação Civil, de Direito Privado, de caráter sócio ambientalista, sem fins lucrativos, partidários e religiosos. O Instituto Acariquara é dotado de autonomia administrativa e financeira em relação aos seus associados, de duração indeterminada, regida por seu Estatuto e Regimento podendo desenvolver suas atividades em qualquer localidade do território nacional.

Estrutura organizacional é composta por diretores, coordenadores e associados, que se disponha a efetivar os fins socioambientais e estatutários da organização:

Figura 1. Estrutura Organizacional do Instituto Acariquera, Organização de Serviços Socioambientais Sustentáveis.



## **Missão**

Estimular, assessorar e/ou promover pesquisas de caráter político, econômico-social, e científico para a conservação da biodiversidade por meio da gestão participativa e sustentável dos recursos naturais na Amazônia.

## **Área de Atuação**

- Organização Social e de Mercado da Agricultura Familiar e Produtos da Sociobiodiversidade;
- Apoiar Empreendimentos da Economia Solidária;
- Apoiar a Realização de Eventos Técnicos e Científicos na área de atuação do Instituto;
- Desenvolver Projetos de Pesquisa nas áreas rural e urbana na área Ambiental;
- Desenvolver Projetos de Extensão Rural.

## **Principais Parceiros**

1. Universidade Federal do Amazonas;
2. Núcleo de Socioeconomia da Faculdade de Ciências Agrárias – FCA/UFAM;
3. Centro de Ciências do Meio Ambiente – CCA/UFAM;
4. Atos Sustentáveis Consultoria;
5. Instituto Rio Negro;
6. Memorial Chico Mendes;
7. Associação Central dos Artesãos e Produtores Agroecológicos do Estado do Amazonas (APROARTES);
8. Associação dos Agricultores Familiares do Alto Urupadi em Maués (AAFAU).

## **Principais Projetos e Programas Realizados**

O Instituto Acariquara desenvolve projetos e programas voltados em sua área de atuação e de acordo com seus objetivos estatutários, buscando sempre parcerias institucionais para apoio e inclusão nas comunidades atendidas e ao meio ambiente e por meio da captação de recursos financeiros desses projetos, o Instituto mantém um quadro técnico especializado de profissionais para o andamento das ações e execução dos projetos:

- 2014 – atual - Organização e Apoio a Eventos Técnicos e Científicos;
- 2015 – atual - Programa de Estágio Curricular;
- 2015 – atual - Projeto Rede Poranga;  
*Espaço de comercialização e valorização de produtos regionais.*
- 2015 a 2017 - Projeto de Desenvolvimento Rural em Comunidades Ribeirinhas;
- 2016 – atual - Projeto MitCarb;  
*Mitigação das emissões de CO<sub>2</sub> através de atividades de EA e plantio de mudas.*
- 2016 – atual - Projeto Singularidade dos Sistemas Agrícolas Tradicionais do Amazonas: *Diagnóstico, certificação participativa e conservação dos recursos naturais;*
- 2017 - encerrado - Projeto: Estudo de Valoração do Açaí em Carauari/AM.

### **Formalização e Celebração do Contrato de Prestação de Serviços**

O Instituto Acariquara desenvolve projetos e programas voltados em sua área de atuação e de acordo com seus objetivos estatutários, buscando sempre parcerias institucionais para apoio e inclusão nas comunidades atendidas e ao meio ambiente e por meio da captação de recursos financeiros desses projetos, o Instituto mantém um quadro técnico especializado de profissionais para o andamento das ações e execução dos projetos:

A formalização e celebração do instrumento de contratação de prestação de serviço para execução do presente projeto tiveram seu início na segunda quinzena do mês de maio de 2018, obedecendo o fluxo processual administrativo da contratante (EAD Seja Digital) e da Contratada (Instituto Acariquara), sendo iniciada com o recebimento pela contratada do briefing de contrato, seguido dos momentos de produção da proposta técnica e financeira. Após a entrega de proposta, iniciou-se os ajustes financeiros técnico/financeiro para enquadramento da proposta e posterior submissão a gerência jurídica para adjudicação do contrato.

Após a aprovação das minutas de contrato pelos departamentos jurídico das partes, deu-se início ao processo de celebração de instrumento e autorização de início das atividades do projeto conforme objeto descrito no processo: EAD-18-000343 - Contratação do Instituto Acariquara – Organização de Serviços Socioambientais Sustentáveis, sendo firmado entre as partes o contrato Nº 2867/18 tendo a vigência inicial em 16/06/2018.

## Status Técnico do Projeto

O relatório técnico parcial do projeto apresenta as atividades realizadas pelo Instituto Acariquara, Organização de Serviços Socioambientais Sustentáveis, no período de 16 de junho a 31 de agosto de 2018, referente à execução de serviços de Gestão e Operacionalização das ações de Implementação dos Pontos de Aconselhamento (PDA's Fixo) e comunidade digital (PDA's Móvel) no Regional Porto Velho e Candeias do Jamari - RO. Abaixo segue o status do projeto.

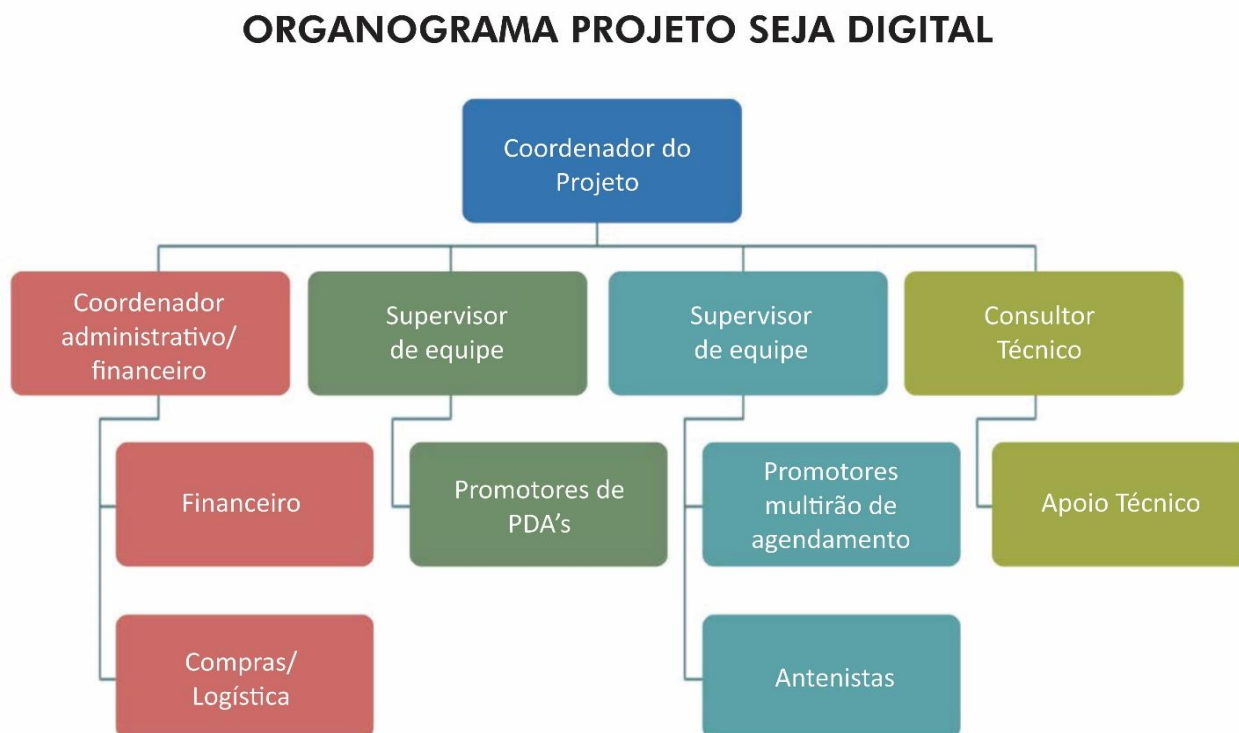
Tabela 1. Resumo Executivo do Contrato.

ITEM	PORCENTAGEM CONCLUÍDA	PERÍODOS			
		1	2	3	4
Meta 01: Promover à confecção, plotagem da arte, montagem e desmontagem de 08 stand/balcão	100%				
Meta 2: Fazer a locação de 01 empresa de transporte para logística de implementação dos PDAs	100%				
Meta 3: Disponibilizar material gráfico e impresso disponibilizado pela SEJA DIGITAL nos PDAs;	100%				
Meta 4: Selecionar e capacitar 16 mobilizadores de acordo com os requisitos pré-definidos;	100%				
Meta 5: Selecionar e capacitar 03 Supervisores para o Projeto;	100%				
Meta 6: Disponibilizar 16 tablets com internet para cada mobilizador social	100%				
Meta 7: Selecionar e capacitar 25 instaladores de acordo com os requisitos pré-definidos;	100%				
Meta 8: Selecionar e capacitar 02 Supervisores de instalação para o Projeto;	100%				
Meta 9: Realizar mutirões de instaladores nos bairros prioritários na área do regional;	50%				
Meta 10: Selecionar e capacitar 09 mobilizadores de acordo com os requisitos pré-definidos;	100%				
Meta 11: Selecionar e capacitar 01 Supervisores para o Projeto;	100%				
Meta 12: Disponibilizar 09 tablets com internet para cada mobilizador social	100%				
Meta 13: Contratar 01 Coordenadores do Projeto	100%				
Meta 14: Contratar 01 Gerente Financeiro para o Projeto	100%				
Meta 15: Contratar e capacitar 01 Auxiliares administrativo para o Projeto;	100%				
Meta 16: Realizar no mínimo 07 reuniões com a SEJA DIGITAL, para discutir a execução do Projeto;	60%				
Meta 17: Elaborar 01 Planejamento Operacional do Projeto	70%				
Meta 18: Elaborar 03 relatórios mensais	33%				
Meta 19: Elaborar 01 relatório final do Projeto	0%				

## EQUIPE DE TRABALHO

A equipe de trabalho do projeto é composta por 09 (nove) funções distribuídas de forma direta e indiretamente conforme organograma abaixo.

Figura 2. Organograma da Equipe de Trabalho do Projeto Seja Digital.



O projeto conta com três modalidades de contratação de colaboradores: contratos CLT, Bolsas Auxílio e MEI, abaixo relaciona-se à modalidade de contratação, função e relação nominal dos colaboradores.

Tabela 2. Modalidade de Contratação dos Colaboradores.

<b>FUNÇÃO</b>	<b>LOCAÇÃO</b>
Coordenação do Projeto	Sede do Município
Coordenação Administrativa e Financeira	Sede do Município
Apoio Administrativo	Sede do Município
Coordenador Técnico	Sede do Município
Apoio Operacional	Sede do Município

Tabela 3. Matriz de Responsabilidades.

FUNÇÃO	QUANTIDADE	ATRIBUIÇÕES
Coordenação do Projeto	01	Responsável pela coordenação geral do projeto e articulação junto à Seja Digital. Desenvolvimento das Estratégias de Implementação dos PDAs junto ao CRAS e demais Equipamento Público. Envio de Relatório Mensais e Coordenação de Equipe.
Coordenação Administrativa e Financeira	01	Responsável pelo controle administrativo e financeiro do contrato assegurando o cumprimento das metas financeiras do projeto. Seleção e treinamento de promotores e supervisores de atendimento. Contratação de serviços e fornecedores. Selecionar instaladores e auxiliares de instalação. Elaborar relatórios financeiros mensais e Elaborar Prestação de contas financeiras do projeto.
Apoio Administrativo	01	Auxiliar na seleção e treinamento de promotores e supervisores de atendimento. Auxiliar no pagamento do pessoas, fiscaliza o controle de ponto e frequência, vale transporte e vale refeição e demais atividades administrativas.
Coordenador Técnico	01	Responsável pela Elaboração do Planejamento Operacional do projeto. Acompanhar no desenvolvimento de atividade. Realiza apoio técnico de PDA's e coleta e tabulação de dados do projeto.
Apoio Operacional	01	Realiza Suporte Técnico e Operacional em TI, apoio operacional de PDA's, acompanhamento e monitoramento remoto de PDA's, elaboração de relatórios mensais.

Fonte: Instituto Acariquara, 2018.

# RESULTADOS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS



[instituto.acariquara@gmail.com](mailto:instituto.acariquara@gmail.com)  
[www.institutoacariquara.org](http://www.institutoacariquara.org)





## 1. ATIVIDADE DESENVOLVIDA EM JUNHO A AGOSTO

No mês de junho foi realizada a seleção de pessoal, treinamento das equipes que iriam atuar como Promotores de Mobilização e Instaladores/Antenistas nos 02 meses de trabalho do projeto a fim de realizar as ações voltadas para atender o objeto de trabalho junto com a contratante.

### Seleção de Pessoal

A seleção de pessoal para o cargo de Promotores de Atendimento e Mobilização Social (PAMS) ocorreu por meio de divulgação da oportunidade de trabalho em diversos meios como: mídias sociais (*facebook e WhatsApp*), cartazes, banco de currículos interno e indicações de outros profissionais.

Figura 3. Chamada para Oportunidade de Trabalho.



O Instituto seleciona

**Mobilizador Social**

- Ser maior de 18 anos;
- Desejável Ensino Médio;
- Ter experiência em atendimento e abordagens de clientes;
- Ser proativo;
- Remuneração: R\$ 954,00 + vale transporte + vale alimentação;
- Carga horária: 44 horas semanais;
- Trabalho temporário;
- Resumo das atividades: orientação da população, cadastramentos, agendamentos, mobilização social/comunitárias;
- Disponibilidade de horário;
- Local de trabalho: Porto Velho/RO e Candeias do Jamari/RO

Interessados enviar currículo em PDF para  
✉ [instituto.acariquara@gmail.com](mailto:instituto.acariquara@gmail.com)  
(enviar currículo até o dia 22/06/2018)

Fonte: Instituto Acariquara, 2018.

### Processo Seletivo

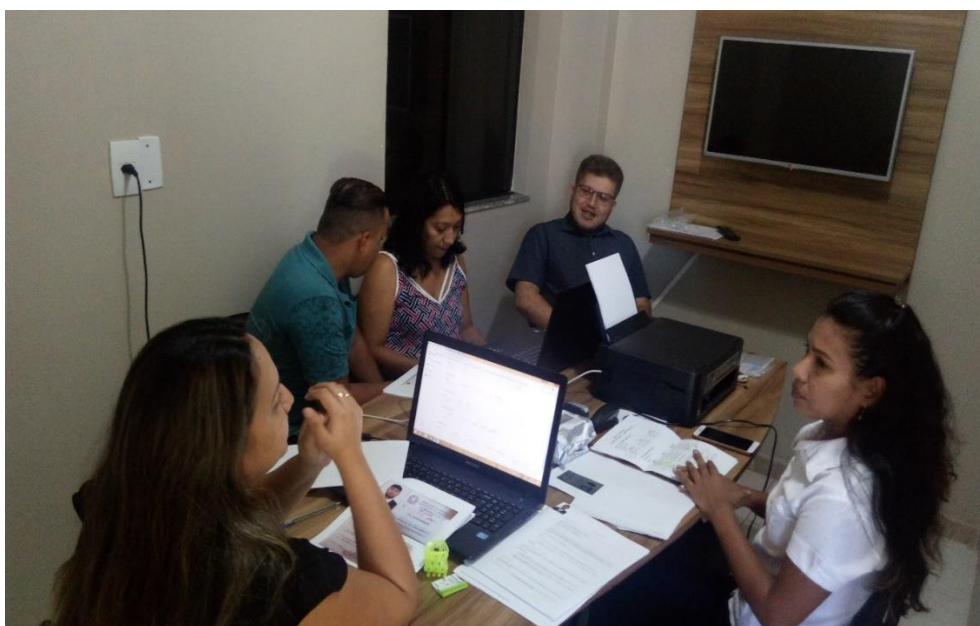
O processo seletivo foi coordenado pela equipe do Instituto Acariquara. Foram recebidos 30 currículos durante os sete dias de divulgação das vagas, sendo selecionados para

entrevistas 30 candidatos, deste total 26 pessoas foram contratadas, o recrutamento atendeu o perfil técnico, seguindo os seguintes critérios para o processo de seleção:

- Deverá ter concluído o ensino médio;
- Deverá morar no bairro ou próximo ao PDAs;
- Ter disponibilidade de horário (44 horas semanais), preferencialmente, distribuídas em 8 horas diárias semanais e 4 horas no sábado;
- Interesse em trabalhar com famílias cadastradas em programas sociais do Governo Federal;
- Ter conhecimento básico de informática e internet;
- Ser proativo e ter bom relacionamento com o público;
- Local de trabalho Porto Velho e Candeias do Jamari - RO.

O processo seletivo foi realizado em dois momentos: I - Triagem de currículos por município (Porto Velho e Candeias do Jamari - RO) e II- Entrevista. Os candidatos selecionados foram aqueles que atenderam perfeitamente aos critérios descritos para a vaga. Foram contratados 23 (vinte e três) promotores e 03 (três) supervisores para atuarem nos PDAs Fixo e na Comunidade Digital, privilegiando a contratação de promotores dinâmicos que eram moradores do entorno dos PDAs.

Figura 4. Seleção de Pessoal.



Realizada a seleção de todos os candidatos aprovados, estes foram encaminhados para a realização de exames clínicos com emissão do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO e exames complementares na Clínica Check Up Ocupacional, localizada na rua Júlio de Castilho, 269 - Centro, Porto Velho - RO.

Tabela 4. Lista de Serviços e Exames Realizados.

Serviços e Exames Realizados
Exame clínico para emissão de ASO (Atestado de Saúde Ocupacional)
Hemograma
AES
EPF

Todos os colaboradores foram devidamente registrados como funcionário do Instituto Acariquara, tendo todos os direitos e benefícios assegurados conforme legislação atual, podendo trabalhar aos sábados com flexibilidade de horários.

A remuneração era de R\$954,35 (Novecentos e cinquenta e quatro reais e trinta e cinco centavos) para os Promotores de Atendimento e Mobilização Social e de R\$ 1.600,00 (Hum mil e seiscentos reais) para os Supervisores dos Promotores de Atendimento ambos com regime da *Consolidação das Leis do Trabalho* – CLT.

Os colaboradores tiveram direito ao benefício de vale refeição no valor de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia e também direito ao vale transporte no valor de R\$ 7,40 (sete e quarenta centavos) por dia. Na seleção de pessoal os novos Promotores de Atendimento e Mobilização Social contratados tiveram a oportunidade sanar todas as dúvidas na ocasião estava presente o diretor do Instituto Sr. Ademar Vasconcelos, todos os mobilizadores receberam orientações relativas a:

- Informações Trabalhista;
- Assinatura de Contrato Temporário;
- Entrega de *Tablet*;
- Assinatura do Termo de Uso do Equipamentos (*Tablet*);
- Assinatura do Termo de Confidencialidade e Sigilo

## Treinamento

O treinamento e a capacitação dos Promotores de Atendimento e Mobilização Social foram realizados no dia 30 de junho de 2018, no auditório do Corpo de Bombeiro Militar da cidade de Porto Velho localizado na Av. Campos Sales, 3254 - Areal, Porto Velho – RO.

As atividades aconteceram no período matutino das 8:h00min as 12:h00min com a participação dos representantes da Seja Digital, Sra. Andrea Mendes, Gerente Regional da Seja Digital. Pela manhã foram realizadas as seguintes atividades:

- Apresentação sobre a EAD Seja Digital;
- Orientação e Capacitação sobre o Programa de Distribuição de kits;
- Cadastro do CPF do Mobilizadores para Gerar *Login* e Senha;
- Simulação de Agendamento;
- Boas Práticas de Comportamento e Atuação no Campo.

No momento do treinamento, os Promotores de Atendimento e Mobilização Social (PAMS) receberam:

- 01 (uma) Camisa;
- 01 (um) Boné;
- 01 (uma) bolsa;
- 01 (um) Squeezee.

Figura 5. Recebimento de Fardamento para Realização de Trabalho.



Todos confeccionados com arte do projeto disponibilizada pela SEJA DIGITAL. O Instituto Acariquara era responsável pela supervisão das ações realizadas pelos promotores, bem como, a implementação de toda a logística de funcionamento dos PDA's junto com as Secretarias de Assistência e demais equipamentos públicos.

No período vespertino das 14:h00min. as 16:h00min. Foi realizado um treinamento e nivelamento em campo, na ocasião estavam presentes os representantes do Instituto. O treinamento contou com uma carga horária de 08 horas, com o principal objetivo de nivelar as informações e capacitar as equipes de Promotores de Atendimento e Mobilização Social para atuarem junto à população beneficiária do projeto SEJA DIGITAL. Na capacitação foram disponibilizados 01 (um) *coffee break* no período da manhã as 10:h00min para 40 pessoas.

Figura 6. Capacitação no Período da Manhã.



Figura 7. Treinamento no Período da Tarde.



## Divisão das Equipes de Campo

Após o processo de seleção e treinamento foram formadas quatro equipes de mobilização social que ficaram divididas da seguinte forma:

Tabela 5. Equipe 01 de Mobilização Social.

Nº	Nome	Supervisor	Cargo
1	Allan Barros Feitosa Júnior	Arthur Lima	Mobilizador
2	Edilson Jucá Ferreira Júnior	Arthur Lima	Mobilizador
3	Lana Clara Ferreira Batista	Arthur Lima	Mobilizadora
4	Natalia Layane Gomes de Paula	Arthur Lima	Mobilizadora
5	Rafaela Alves da Silva	Arthur Lima	Mobilizadora
6	Yan Mota Feitosa	Arthur Lima	Mobilizador
7	Thifany Cabral de Oliveira	Arthur Lima	Mobilizadora

Tabela 6. Equipe 02 de Mobilização Social.

Nº	Nome	Supervisor	Cargo
1	Alexandre Guida	Maria Vanda	Mobilizador
2	Ana Carolina Nunes dos Santos	Maria Vanda	Mobilizadora
3	Josélia Pagani Ferreira	Maria Vanda	Mobilizadora
4	Josué	Maria Vanda	Mobilizadora
5	Thiago de Jesus Silva	Maria Vanda	Mobilizador
6	Luciana Lins	Maria Vanda	Mobilizadora
7	Vilma Cristina Cavalcante	Maria Vanda	Mobilizadora

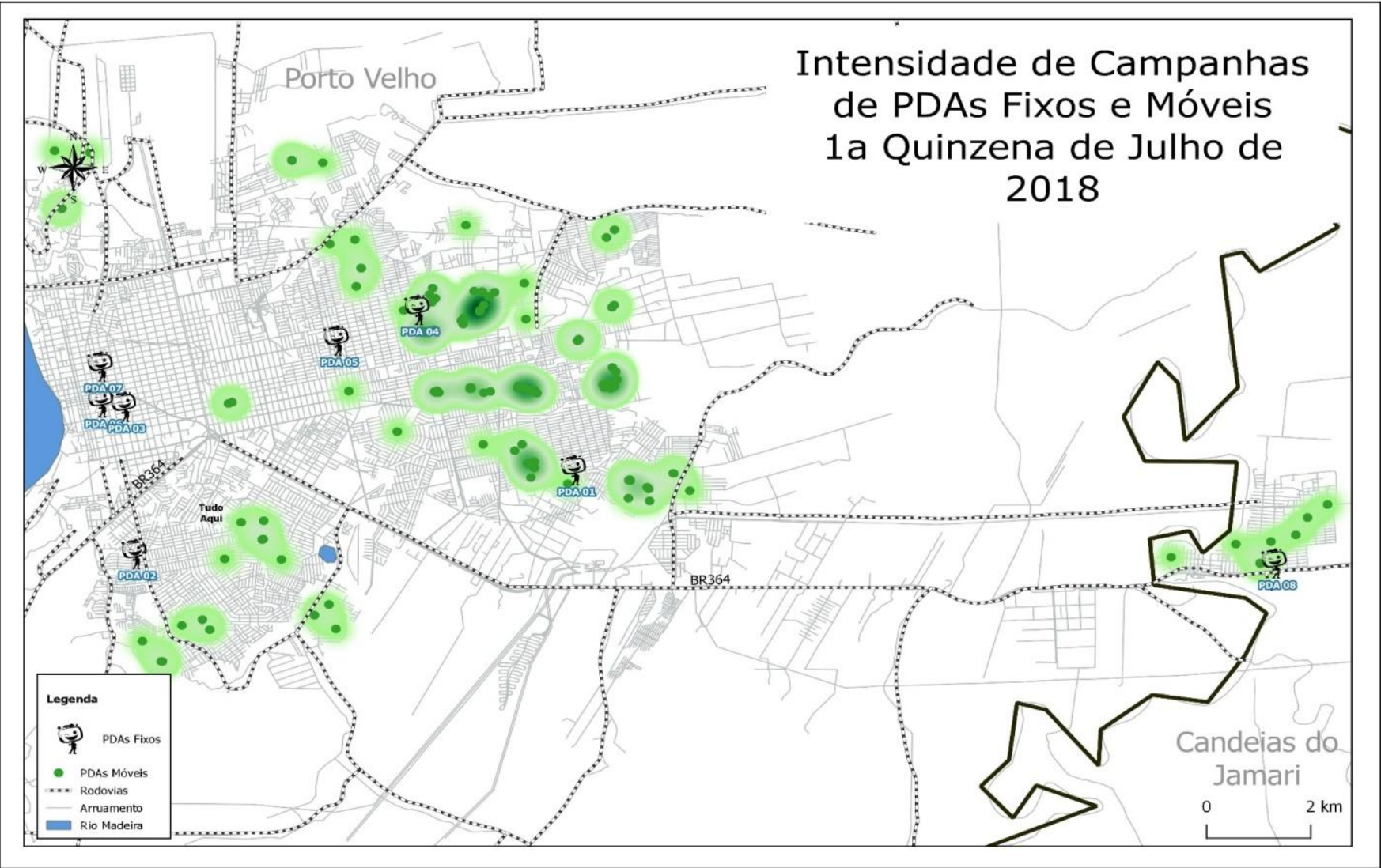
Tabela 7. Equipe 03 de Mobilização Social.

Nº	Nome	Supervisor	Cargo
1	Fernando Marcelino da Silva	Alzinete Siqueira	Mobilizador
2	Jasson Pereira da Silva	Alzinete Siqueira	Mobilizador
3	Márcia Cristina de Souza	Alzinete Siqueira	Mobilizadora
4	Nilcéia Rabelo Vieira	Alzinete Siqueira	Mobilizadora
5	Mery Fiamma Roca	Alzinete Siqueira	Mobilizadora
6	Marcella Thais Pedrosa Sena	Alzinete Siqueira	Mobilizadora
7	Robson dos Santos Chagas	Alzinete Siqueira	Mobilizador
8	Jefferson Leandro	Alzinete Siqueira	Mobilizador

Tabela 8. Equipe de Apoio do Escritório da Seja Digital de Porto Velho.

Nº	Nome	Supervisor	Cargo
1	Adriano Roberto Silva Freitas	Arthur Marques	Mobilizador
2	Caroline Nunes Vieira da Silva	Arthur Marques	Mobilizadora
3	Juliana Alves Carvalho	Arthur Marques	Mobilizadora
4	Matheus Roberto M. do Nascimento	Arthur Marques	Mobilizador

Figura 8. Mapa da Campanha de PDA's em Porto Velho e Candeias do Jamari – RO.



## Equipamento

Equipamento Dados Técnicos do *Tablets*;

- Tela capacitiva HD de 7 polegadas, Multi-Touch;
- 8 GB de memória ROM;
- 1 GB de memória RAM;
- Processador QuadCore;
- Câmera frontal de 0,3 MP;
- Câmera principal de 2,0 MP;
- Sensor de Gravidade;
- GPS;
- Wifi;
- Bluetooth;
- 2 entradas de cartão sim para redes móveis 3G;
- Dimensões de 19 x 11 x 1 cm;
- Peso 1,0 kg.

Figura 9. Equipamento Utilizado no Auxílio do Agendamento ou cadastro de interessado.





O sistema operacional instalado no equipamento é o Android 5.1, este sistema atende as necessidades da plataforma de trabalho dos mobilizadores, foram instalados os seguintes aplicativos:

Tabela 9. Aplicativos e Finalidades.

<b>Aplicativo</b>	<b>Finalidade</b>
<i>Google Chrome</i>	Agendamentos e cadastros de interessado
<i>Ponto Mais</i>	Controle de entrada e saída nos locais de atendimento
<i>Cadê meu Ônibus</i>	Auxílio no horário e localização do transporte público
<i>Whatsapp</i>	Mensagens e suporte rápido aos mobilizadores
<i>Kasperky antivírus e localizador</i>	Controle de vírus e localização em caso de perdas ou roubos do aparelho

Fonte: Instituto Acariquara, 2018.

Os *tablets* foram utilizados pelos Promotores de Atendimento e Mobilização Social na realização dos agendamentos para retirada dos kits gratuitos ou cadastro de interessados nos pontos de atendimento. Cada mobilizador possui 1 (um) *tablet* com acesso à internet 4G da operadora Claro, pois foi a operadora que apresentou melhor cobertura nas duas cidades.

Figura 10. Manuseio do Tablet.



## Infraestrutura dos PDA's

O Instituto Acariquara era o responsável pela montagem e desmontagem do stand/ balcão, bem como o apoio logístico para transporte dos mesmos nas áreas do PDA's. Foi contatada uma empresa Jucilene Moura de Sena – ME responsável pela confecção stand/balcão. Cada PDA possui infraestrutura de balcão construído com material de metalom tendo na base 4 rodinhas fixadas para facilitar a locomoção e PVC envelopado com a arte do Programa fornecida pela SEJA DIGITAL as especificações das medidas em (cm) encontram-se no projeto base conforme apresentado na figura A.

Figura 11. A) Projeto Base com as Medidas do Balcão e B) Construção do Balcão do Ponto de Aconselhamento.



Fonte: Instituto Acariquara, 2018.

## Material de Divulgação

Os promotores de atendimento e mobilização social receberam material de divulgação disponibilizado pela SEJA DIGITAL, a saber: Cartaz, Folder, Cartão de Agendamento e Cardápio conforme figura abaixo:

Figura 12. Folder Disponibilizado pela SEJA DIGITAL.



The folder is a vertical poster with a yellow background and a blue character at the top. The text is in Portuguese and provides information about a free digital TV kit. It includes instructions on how to access the website, the phone number to call, and the deadline for the analog signal. It also lists the components of the kit: converter and antenna.

**KIT GRATUITO PARA A TV DIGITAL**

**DIA 14/08 O SINAL ANALÓGICO SERÁ DESLIGADO EM SUA CIDADE. PREPARE SUA TV.**

Conversor Antena

Saiba se você pode receber **este kit**.  
LIGUE GRÁTIS  
147  
ACESSE:  
sejadigital.com.br

**MUITAS FAMÍLIAS JÁ PODEM RETIRAR O KIT GRATUITO PARA TV DIGITAL COM ANTENA E CONVERSOR.**

**É MUITO FÁCIL:**

- Acesse sejadigital.com.br ou ligue grátis 147
- Informe seu Número de Identificação Social - NIS
- Agende a retirada de seu kit

**ATENÇÃO:** Beneficiários de Programas Sociais com inscrição válida no Cadastro Único podem receber o kit gratuito.  
**LIGUE E CONFIRA!**

LIGUE GRÁTIS: 147  
ACESSE: sejadigital.com.br

**Seja Digital**

Será entregue apenas um kit por responsável familiar com inscrição válida no Cadastro Único do Governo Federal. Para confirmar se é elegível ao kit, o beneficiário deve ligar grátis no 147 ou acessar sejadigital.com.br. Data de desligamento conforme regulamentação em vigor.

Cidades onde o sinal analógico da TV será desligado em 14/08/2018: São Vito e Cará.

Figura 13. Cartão de Agendamento Disponibilizado pela SEJA DIGITAL.



The appointment card is a vertical form with a yellow background and a blue character at the top. It includes a title, a date field, a location field, and a time field. It also includes a field for the protocol number and a note about the required documents for pickup.

**CARTÃO DE AGENDAMENTO NÃO ESQUEÇA!**

Data:

Local:

Horário:  Número de protocolo:

Para fazer a retirada do **KIT GRATUITO** o beneficiário deve levar:  
**Documento com foto, Carteira benefício e Número de Protocolo.**

**Seja Digital**

Figura 14. Cartaz Disponibilizado pela SEJA DIGITAL.

**KIT  
GRATUITO  
PARA  
A TV  
DIGITAL**

**DIA 14/08 O SINAL  
ANALÓGICO SERÁ  
DESLIGADO EM SUA  
CIDADE. PREPARE  
SUA TV.**

Saiba se você pode  
receber **este kit\***.

**LIGUE GRÁTIS:**  
 **147**

**ACESSE:**  
 **sejadigital.com.br**

**Conversor** **Antena**

**Seja:Digital**  
EAO - Cidade conforme determinação da ANATEL.

\*Será entregue apenas um kit por responsável familiar com inscrição válida no Cadastro Único do Governo Federal. Para confirmar se é elegível ao kit, o beneficiário deve ligar grátis no 147 ou acessar sejadigital.com.br/kit.

Cidades onde o sinal analógico de TV será desligado em 14/08/2018:  
Boa Vista e Canta.

Fonte: Instituto Acariquara, 2018.

# SELEÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI



[instituto.acariquara@gmail.com](mailto:instituto.acariquara@gmail.com)  
[www.institutoacariquara.org](http://www.institutoacariquara.org)



## 2. SELEÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

A seleção de empresa na modalidade de microempreendedor individual para contratação de antenista/instalador e auxiliar de instalação e mobilização ocorreu por meio de divulgação da oportunidade de trabalho em diversos meios como: mídias sociais (*facebook* e *WhatsApp*), cartazes, banco de currículos interno e indicações de outros profissionais.

Figura 15. Chamada para Oportunidade de Trabalho.





O Instituto contrata

**MEI (Microempreendedor Individual) para Instalação de Conversores e Antenas Digitais**

Idade mínima de 18 anos  
Escolaridade Ensino Fundamental  
Curso de instalador de conversor e antena digital  
Possuir Certificado da Condição do Microempreendedor (CCMEI)  
PERFIL:

- Ser proativo
- Experiência em atendimento e abordagem a clientes (desejável)
- Ter disponibilidade de horário

**Resumo de atividade:** instalação de antenas e conversores digitais, orientações sobre a transição do sinal de TV.  
**Local de Trabalho:** Porto Velho/RO e Candeias do Jamari/RO.

O candidato deverá enviar currículo em PDF e o Certificado de MEI para

 **instituto.acariquara@gmail.com**

(enviar currículo até o dia 22/06/2018)

Fonte: Instituto Acariquara, 2018.

## Treinamento dos Antenistas/Instalador e Auxiliares

O treinamento e a capacitação dos antenistas/instalador foi realizada também no dia 30 de junho de 2018, no auditório do Corpo de Bombeiro Militar da cidade de Porto Velho localizado na Av. Campos Sales, 3254 - Areal, Porto Velho – RO. Junto com treinamento de mobilizadores sociais.

A atividade aconteceu no período matutino das 08:h00min as 12:00 com a participação do representante do Instituto Acariquara. Foram abordados alguns pontos como:

- Apresentação sobre a EAD Seja Digital;
- Orientação e Capacitação sobre como Instalar a Antena;
- Como a TV Analógica e a Digital Funcionam ao Mesmo Tempo;
- Benefícios da TV Digital;
- Como será após o Desligamento;
- Dia do desligamento;
- Número de antenistas;
- Abordagem com o Cliente;
- Boas Práticas de Comportamento e Atuação em Campo.

Figura 16. Treinamento e a Capacitação dos Antenistas.



Figura 17. Integração dos Antenistas.



No total foram contratadas 4 (três) Microempreendedor Individual - MEI para realizar atividade de antenista/instalador. Na metodologia adotada, cada instalador conta com uma supervisão. Cada supervisor tinha em média 10 (dez) instaladores para desenvolver a estratégia de instalação, atender os pedidos oriundos da demanda de instalação, sendo no total: 30 Instaladores/Antenistas.

Na Perspectiva de campanha de instalação no Regional Porto Velho, a instalação era realizada a partir de um controle (caderno) de atendimento, a demanda de instalação surgia como parte de um processo onde a população fazia o pedido através dos mobilizadores sociais e supervisores de atendimento.

### **Gratuidade do serviço de instalação**

O instalador de antena atuava na montagem e instalação de antenas e equipamentos de serviços de telecomunicações. No projeto SEJA DIGITAL este serviço é feito gratuitamente para os beneficiários que receberam o kit da TV Digital.

Para a realização do trabalho dos instaladores foram distribuídos pela Seja Digital um kit do “Instalador Amigo”, o mesmo continha ferramentas que ajudavam a realizar a instalação, e continha os seguintes itens:

- Bolsa de Ferramenta



- Martelo de Bola
- Fita isolante
- Chave de fenda
- Chave Philips
- Fixador de cabo

Figura 18. Kit de Instalação Fornecido aos Instaladores Durante Treinamento.



Cada antenista recebia também um caderno de instalação contendo 774 instalações. Cada instalação que ele realizava era paga um valor de R\$6,75. Sendo assim em cada contrato de instalação (caderno completo) o instalador recebia um valor de R\$5.184,00.

No início dos trabalhos o Regional Porto Velho tinha uma meta de realizar 22.700 instalações, entretanto no aditivo do Projeto foram oferecidos aos antenistas mais contratos de instalações. Sendo 15 cadernos de 300 instalações, 3 cadernos de 200 instalações e mais 30 de 1000 instalações, buscando-se assim alcançar a meta de 30.000 instalações.

Figura 19. Figura x. Folha do Caderno de Instalação Utilizado pelos Instaladores para o Controle da Produção.

PROJETO SEJA DIGITAL - Porto Velho/RO				
Pedido de instalação? ( ) Sim ( ) Não	Código do Pedido	Beneficiário	RG	Telefone
Serviço realizado: <input type="checkbox"/> Instalação/Montagem de Antena <input type="checkbox"/> Resintonização/Cód.de instalação				Código Instalação Premiada
Data de Atendimento	Declaro que recebi os serviços de Instalação da antena digital e sintonização/resintonização do conversor digital.		Assinatura do Beneficiário	
Pedido de instalação? ( ) Sim ( ) Não	Código do Pedido	Beneficiário	RG	Telefone
Serviço realizado: <input type="checkbox"/> Instalação/Montagem de Antena <input type="checkbox"/> Resintonização/Cód.de instalação				Código Instalação Premiada
Data de Atendimento	Declaro que recebi os serviços de Instalação da antena digital e sintonização/resintonização do conversor digital.		Assinatura do Beneficiário	
Pedido de instalação? ( ) Sim ( ) Não	Código do Pedido	Beneficiário	RG	Telefone
Serviço realizado: <input type="checkbox"/> Instalação/Montagem de Antena <input type="checkbox"/> Resintonização/Cód.de instalação				Código Instalação Premiada
Data de Atendimento	Declaro que recebi os serviços de Instalação da antena digital e sintonização/resintonização do conversor digital.		Assinatura do Beneficiário	
Pedido de instalação? ( ) Sim ( ) Não	Código do Pedido	Beneficiário	RG	Telefone
Serviço realizado: <input type="checkbox"/> Instalação/Montagem de Antena <input type="checkbox"/> Resintonização/Cód.de instalação				Código Instalação Premiada
Data de Atendimento	Declaro que recebi os serviços de Instalação da antena digital e sintonização/resintonização do conversor digital.		Assinatura do Beneficiário	
Pedido de instalação? ( ) Sim ( ) Não	Código do Pedido	Beneficiário	RG	Telefone
Serviço realizado: <input type="checkbox"/> Instalação/Montagem de Antena <input type="checkbox"/> Resintonização/Cód.de instalação				Código Instalação Premiada
Data de Atendimento	Declaro que recebi os serviços de Instalação da antena digital e sintonização/resintonização do conversor digital.		Assinatura do Beneficiário	
Pedido de instalação? ( ) Sim ( ) Não	Código do Pedido	Beneficiário	RG	Telefone
Serviço realizado: <input type="checkbox"/> Instalação/Montagem de Antena <input type="checkbox"/> Resintonização/Cód.de instalação				Código Instalação Premiada
Data de Atendimento	Declaro que recebi os serviços de Instalação da antena digital e sintonização/resintonização do conversor digital.		Assinatura do Beneficiário	

## Equipes de Instalação

Para melhor atender os beneficiários nos bairros os instaladores foram divididos em 4 equipes conforme tabela abaixo:

### Equipe 1.

Nº	Nome	Supervisor	Cargo
1	Mailson Veras Nogueiro	Marcos Von	Instalador
2	Vanderley Santos Lopes	Marcos Von	Instalador
3	Djanio Silva e Souza	Marcos Von	Instalador
4	José Bessa	Marcos Von	Instalador
5	Rodrigo Vilhena de Amorim	Marcos Von	Instalador
6	José Roberto de Paula	Marcos Von	Instalador
7	Marcelo Acosta Medina	Marcos Von	Instalador
8	Celinton Braga Lima	Marcos Von	Instalador
9	Richards Sebastião Lima da Silva	Marcos Von	Instalador
10	Jean Louinor Edmé	Marcos Von	Instalador

### Equipe 2.

Nº	Nome	Supervisor	Cargo
1	Arlon Pereira Dantas	Francisco Teixeira	Instalador
2	Gean Moraes Menezes	Francisco Teixeira	Instalador
3	Igor Dantas Monte	Francisco Teixeira	Instalador
4	Edivandro Saraiva dos Santos	Francisco Teixeira	Instalador
5	Juliano Dantas	Francisco Teixeira	Instalador
6	Marlon Francisco Freitas	Francisco Teixeira	Instalador
7	Ronald Sezari Rodrigues	Francisco Teixeira	Instalador
8	Francisco Yan	Francisco Teixeira	Instalador
9	André Luiz dos Santos	Francisco Teixeira	Instalador
10	Manoel Simão M. Pinheiro	Francisco Teixeira	Instalador

### Equipe 3.

Nº	Nome	Supervisor	Cargo
1	Ricardo de Souza Ardaya	Fábio Brito	Instalador
2	Sidney Marcelo da Cruz	Fábio Brito	Instalador
3	Waldenei Junio Vicente de Paulo	Fábio Brito	Instalador
4	Antonier Jean Baptiste	Fábio Brito	Instalador
5	Hillary M. S. de Souza	Fábio Brito	Instalador

### Equipe 4 Gilmar Pessoa.

Nº	Nome	Supervisor	Cargo
1	Elias Ferreira da Costa	Gilmar Pessoa	Instalador
2	Jean Lounior Edmé	Gilmar Pessoa	Instalador
3	James Melo	Gilmar Pessoa	Instalador
4	Rosângela Santos	Gilmar Pessoa	Instalador
5	José Bessa	Gilmar Pessoa	Instalador

Figura 20. Instalação de Antena.



# PONTO DE ATENDIMENTO MÓVEL

Seja  
:Digital



[instituto.acariquara@gmail.com](mailto:instituto.acariquara@gmail.com)  
[www.institutoacariquara.org](http://www.institutoacariquara.org)



### 3. PONTOS DE ATENDIMENTO MÓVEL

Para o desenvolvimento das ações nas ruas, fez-se necessário o estabelecimento de pontos de atendimento móveis com a utilização dos mesmos recursos tecnológicos que os PDA's Fixos possuem. Devido a dinâmica de trabalho utilizado nessa estratégia, houve a necessidade de incorporação de itens para o desenvolvimento do trabalho de campo, motivado pelas condições climáticas regionais, que nessa época do ano (junho a agosto) varia entre 20° a 31° Célsius com sensação térmica de até 32° Célsius.

Foram entregues para os mobilizadores dos pontos de atendimento móvel:

- 01 (um) Boné;
- 01 (um) Protetor Solar Fator 60;
- 01 (uma) Blusa de malha de algodão;

Figura 21. Equipe de Mobilização usando kit de campo.



#### Contratação de Serviço de Aluguel de Carro

O serviço de locação de automóvel estava previsto no contrato no total foram alugados 08 (oito) veículos da empresa Monteiro Veículos Ltda., esta locadora fica localizada na Av. R. Alexandre Guimarães, 5108 - Agenor M. de Carvalho, Porto Velho – RO.

O planejamento de atividades do projeto SEJA DIGITAL REGIONAL PORTO VELHO contempla tarefas diversas, de complexidade variada, e visa atender às demandas dos pontos de aconselhamento móvel e fixo. A demanda de serviços e atividades faz com que o quantitativo de veículos suporte as ações do referido projeto, sendo necessário, portanto a locação de carro para a realização de tarefas no atendimento aos deslocamentos dos pontos de trabalho pré-definido pela equipe responsável.

Todos os carros contaram com a identidade visual do projeto SEJA DIGITAL, o abastecimento de combustível dos veículos era feito semanalmente.

Tabela 10. Lista dos Carros Contratados para a Realização das Atividades.

MODELO DO VEICULO	PLACA DO VEICULO
Palio	NDK 9215
Palio	NDK 9185
Voyage	NDQ7605
Voyage	NDA 2571
Voyage	NEG1797
Strada (cabine dupla)	NEG 5573
Gol	NCT 4626
Strada (cabine dupla)	NEG5603

Figura 22. Carro com a Identidade Visual do Projeto SEJA DIGITAL.



## Ponto de Atendimento Móvel

Figura 23. Ponto de Atendimento Móvel, Feira e Centro de Saúde.



Figura 24. Ponto de Atendimento Móvel em Centro de Saúde.





Figura 25. Ponto de Atendimento Móvel Praça.



Figura 26. Ponto de Atendimento Móvel CRAS.



Figura 27. Ponto de Atendimento Móvel em Comércio.



Figura 28. Mobilizadora Social atuando em PDA instalado no Parque Amazônia.



### Ação nos Bairros (Porta a porta)

As ações de campo iniciaram oficialmente no dia 03 de julho de 2018. Nas três primeiras semanas de trabalho, conforme já dito anteriormente, as equipes de instalação trabalharam em conjunto com as equipes de mobilização, fazendo os atendimentos porta a porta e também em PDA móveis colocados em locais estratégicos dos bairros, como Posto de Saúde, escolas, associação de moradores, igrejas, entre outros.

Figura 29. Mobilizador durante atendimento no Bairro Nacional (Porto Velho-RO).



Figura 30. Instalador Realizando Montagem de kit Conversor.



Ao chegarem ao Bairro onde iriam trabalhar naquele dia, as equipes, tanto de mobilização quanto de instalação, adotaram o procedimento de tirar uma foto de toda a equipe e enviavam para coordenação do Instituto Acariquara. Esse simples procedimento foi essencial para melhor monitoramento das ações e com os dados de localização foi possível construir um mapa de deslocamento das equipes e avaliar garantir que o atendimento estava chegando a todos os bairros.

## Banheiro Digital

O Banheiro digital constituía-se de mutirões de agendamento e instalação, em uma ação que envolvia a participação de quase todos os mobilizadores e instaladores de antenas, além da equipe de eventos contratada pela Seja Digital local. Além de poder realizar os agendamentos e solicitar a instalação de seu kit conversor, a população do bairro que recebia esse tipo de atividade recebia informação acerca do desligamento e as crianças ainda podiam participar de atividades lúdicas, com distribuição de pipocas, algodão doce, balões.

Figura 31. Mobilizadora Realizando Agendamento Durante Banheiro Digital no Orgulho do Madeira.



Figura 32. Crianças Participando do Banheiro Digital no Orgulho do Madeira (Zona Leste de Porto Velho).



Figura 33. Equipes de mobilização e instalação se preparando para atuar no Bairro Dilma Rousseff (Monte Sinai).



## Busca Ativa

Devido a demanda maior por agendamentos e visando desenvolver ações mais assertivas de abordagem da população C2DE, foram contratadas novas lideranças em bairros mais analógicos para esses pudessem identificar, mapear e orientar o processo de digitalização juntamente com a equipe de mobilizadores e instaladores nas suas respectivas comunidades.

## Bonde Digital



O Bonde Digital possibilitou o apoio logístico aos beneficiários de programas sociais em comunidades mais distantes que fizeram seus agendamentos para que pudessem fazer a retirada dos kits de conversor e antena digital nos PDR's na data programada, em Porto Velho. Também possibilitou o apoio logístico a equipe de mobilizadores sociais durante os Banheiros Digitais e Carreatas Digitais.

O trabalho de mobilização social e instalação atingiu as áreas urbanas e rurais no município de Porto Velho e Candeias do Jamari, sendo inicialmente atendidos os bairros listados na estratégia de "TOP 15", baseado no quantitativo de números de beneficiários de programas sociais. As ações atendidas com maior intensidade (vide figura 8) foram distribuídos em 28 bairros da cidade Porto Velho que foram: Aponiã, Caladinho, Castanheira, COHAB, Esperança da Comunidade, Conceição, Escola de Polícia, Igarapé, Lagoa, Lagoinha, Mariana, Socialista, Três Marias, Triângulo, Nacional, Industrial, Nova Esperança, Jardim Santana, Ayrton Senna, Juscelino

Kubitscheck, Ulisses Guimarães, Marcos Freire, Residencial Orgulho do Madeira, Teixeira, Tancredo Neves, Floresta, Nova Floresta e Vila Princesa. Além de 5 bairros do município de Candeias do Jamari: União, Santa Letícia, Palheiral, Satélite e Centro.

## **Gincana Digital**

Durante o processo da Gincana Digital nas Escolas foram atendidas um total de 460 crianças e diagnosticados 98% dos beneficiários ligados as escolas que já estão em processo de retirada e instalação do kit digital.

Visando alcançar a meta estabelecida, foram incluídas outras escolas parceiras, nas quais foram realizados mutirões de atendimento sendo essas escolas a EEEF Risoleta Neves, a EEEF Ulisses Guimarães, a EEEFM Marechal Castelo Branco, a EEEFM Daniel Neri Da Silva, a EEEFM Flora Calheiros Cotrin, a EEEFM. São Luiz e a EMEIEF Nacional e foi feita uma varredura nas 112 escolas do município a fim de garimpar os beneficiários retardatários. Abaixo segue as Escolas que participaram do ciclo de competição da Gincana Digital:

### Escolas da Gincana Digital

- 1) EMEF. João Ribeiro Soares
- 2) EMEI. Pequeno Mestre
- 3) EMEF. Eng<sup>o</sup>. Wadih Darwich Zacarias
- 4) EMEIEF. Lar da Criança
- 5) EMEF. Prof<sup>a</sup>. Estela de Araújo Compasso
- 6) EMEIEF. São Miguel
- 7) EMEIEF Francisco Elenilson Negreiros
- 8) EMEF. Antônio Ferreira da Silva
- 9) EMEIEF. Voo da Juriti
- 10) EMEF. Joaquim Vicente Rondon
- 11) EMEIEF. Areal da Floresta
- 12) EMEIEF. Castanheira
- 13) EMEIEF. Bom Princípio
- 14) EMEI Jesus de Nazaré
- 15) EMEIEF. Auta de Souza



Figura 34. Escola que participou da Gincana Digital.



As 15 escolas municipais receberam uma premiação pela participação na atividade da Gincana Digital. Na ocasião o Secretário de Educação do Cidade de Porto Velho, o senhor César Licório, participou da solenidade junto com a Diretora de Operação Local da Seja Digital de Porto Velho e mais os 15 gestores das escolas participantes.

# GESTÃO E MONITORAMENTO

Seja  
:Digital



[instituto.acariquara@gmail.com](mailto:instituto.acariquara@gmail.com)  
[www.institutoacariquara.org](http://www.institutoacariquara.org)



## 4. GESTÃO E MONITORAMENTO

### Resultados Alcançados

O trabalho de mobilização social e instalação foi intensificado em 28 bairros das Cidades de Porto Velho: Aponiã, Caladinho, Castanheira, Cohab, Esperança da Comunidade, Conceição, Escola de Polícia, Igarapé, Lagoa, Lagoinha, Mariana, Socialista, Três Marias, Triângulo, Nacional, Industrial, Nova Esperança, Jardim Santana, Ayrton Senna, Juscelino Kubitscheck, Ulisses Guimarães, Marco Freire, Residencial Orgulho do Madeira, Teixeira, Tancredo Neves, Floresta, Nova Floresta e Vila Princesa. Em Candeias do Jamari que foram: União, Santa Letícia, Palheiral, Satélite e Centro.

### Mobilização social

As várias ações de mobilização social resultaram em um total de 21.217 agendamentos na cidade de Porto Velho. Entre essas ações podemos destacar as ações em campo (Busca Ativa, agendamentos diretos por Mobilizadores Sociais nos Bairros), ligações via 147, aprovação dos cadastros via Leads e cadastro de interessado.

Figura 35. Total de Agendamento.

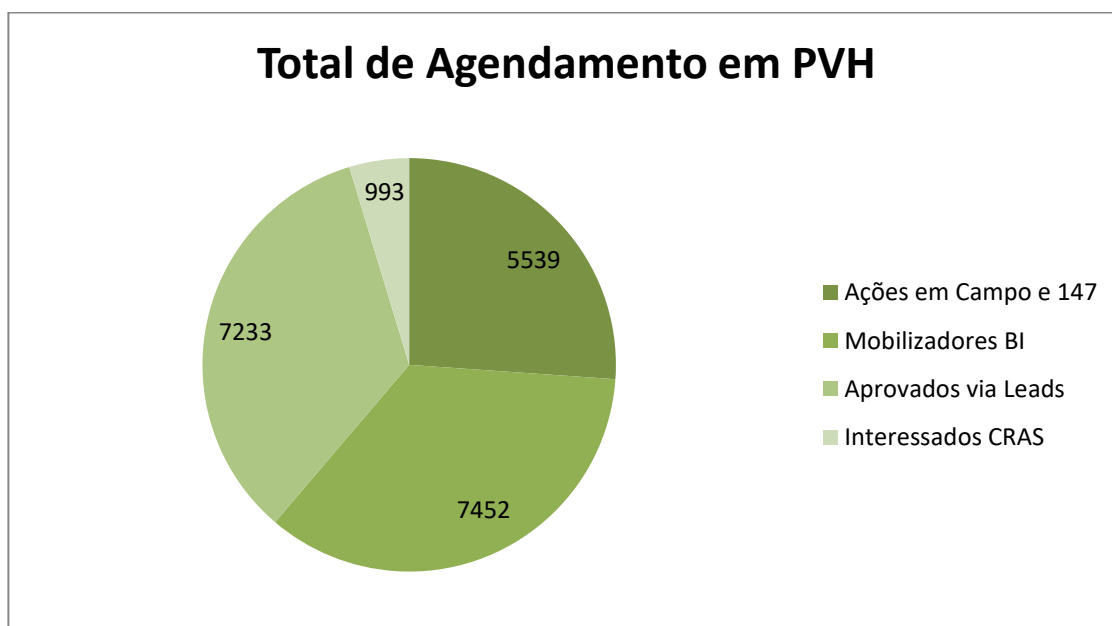


Figura 36. Números de Agendamentos do Mês de Julho.

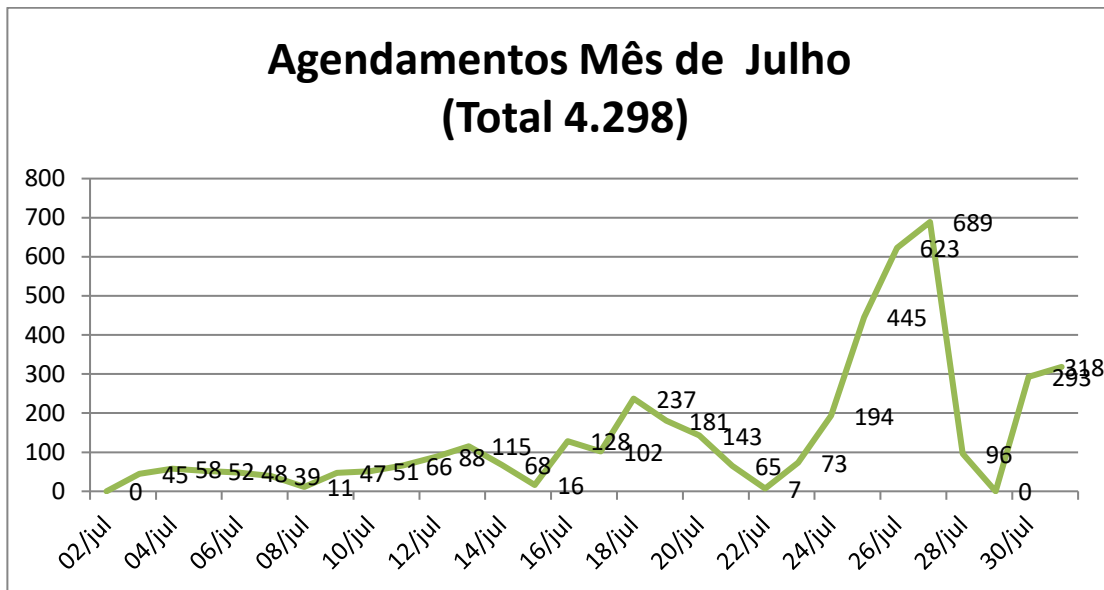
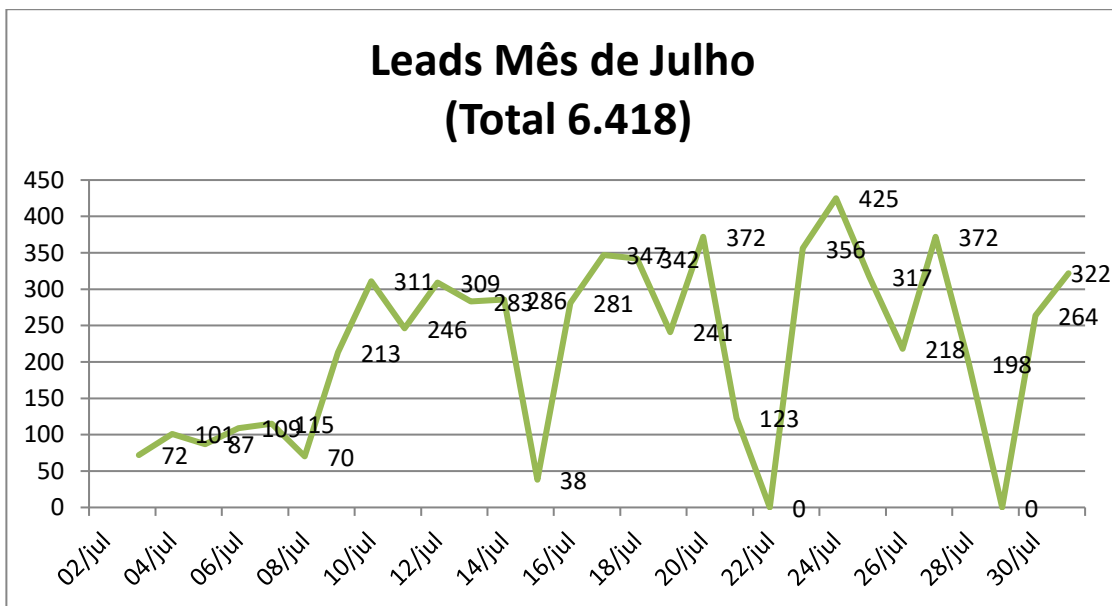


Figura 37. Números de LEADS (Cadastro Simples) Realizados Durante o Mês de julho.



- Nas ações diretas em campo envolvendo a atuação da busca Ativa e os mobilizadores PDAs, os agendamentos chegaram a 5.539.
- O Banheiro Digital conseguiu alcançar diversas áreas em Porto Velho e também Candeias do Jamari, realizando agendamentos diretos nos bairros.

## Resultados Banzeiros Digitais

Foram realizadas 06 (seis) atividades integradas do Banzeiro Digital nas comunidades. Destacamos: Residencial Orgulho do Madeira, Bairro Dilma Rousseff (Monte Sinai), Bairro Jardim Santana, Residencial Cristal do Calama, Candeias do Jamari e Bairro Marco Freire. Resultando o total de 230 agendamentos, 699 Cadastros LEADS e 1.302 instalações.

Tabela 11. Número de Agendamentos e Instalações.

Nº	Data	Bairro	Agendamentos	LEADS	Instalações
1	07/07/2018	Res. Orgulho do Madeira	37	83	198
2	08/07/2018	Dilma Rousseff (Monte Sinai)	16	74	141
3	14/07/2018	Jardim Santana	77	272	412
4	15/07/2018	Res. Cristal da Calama	29	91	105
5	21/07/2018	Candeias do Jamari	25	56	146
6	21/07/2018	Marcos Freire	46	123	300
<b>TOTAL</b>			<b>230</b>	<b>699</b>	<b>1302</b>

## Resultado das Instalações

A produção do mutirão de instalação do Regional de Porto Velho- RO, iniciou em 30 de junho de 2018. Foram realizadas um total de 30.537 instalações nas Cidade de Porto Velho e Candeias de Jamari. Sendo 14.149 realizadas no mês de julho e 16.418 em agosto.

A meta iniciou do Projeto era 22.700 instalações, com o contrato de aditivos foi possível superar esse número total de instalações.

Figura 38. Números de Instalações do Mês de Julho.

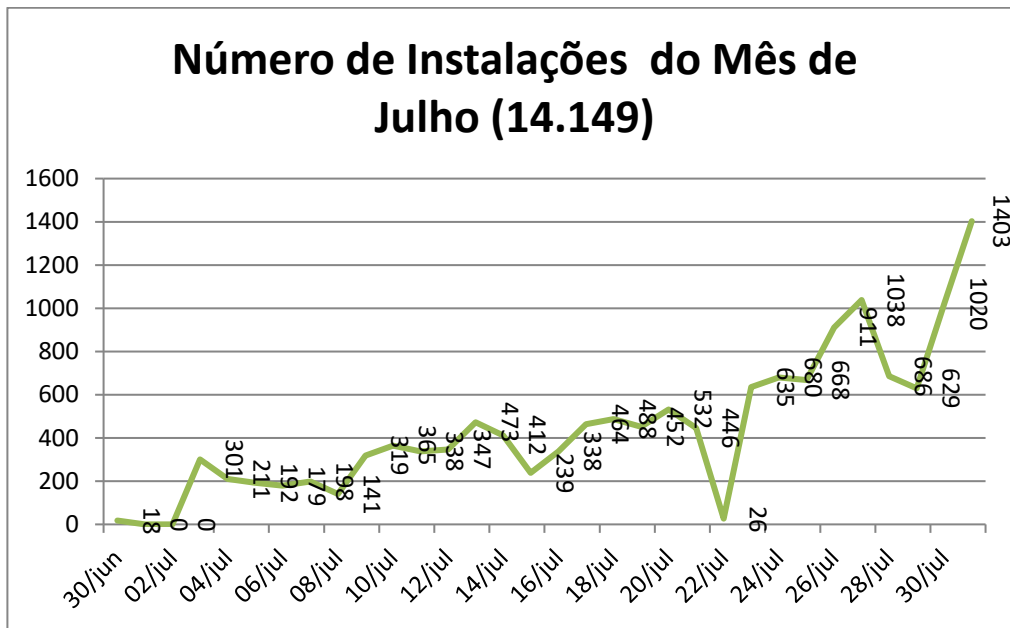


Figura 39. Números de Instalações do Mês de Agosto.

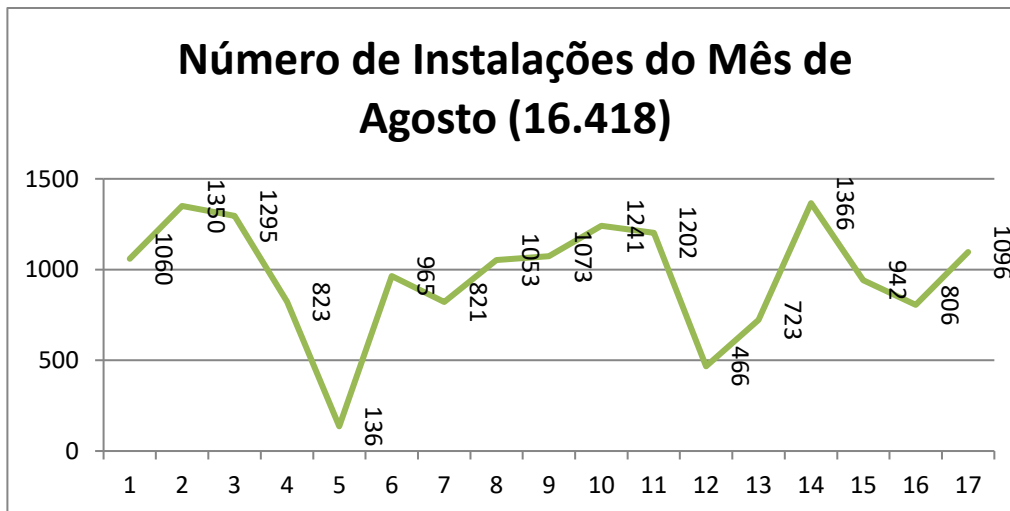


Tabela 12. Indicador Geral do Componente de Instalação.

<b>Indicador Geral do Componente de Instalação</b>		<b>Indicador de Desempenho no Período</b>
Dias úteis no projeto	Meta Diária Projeto	45
Meta do Regional	Dias Trabalhados no Projeto	22.700
Instalações no Regional	Meta x Dias Trabalhado	30.537
Percentual Previsto total Projeto x Realizado (%)	Déficit no período	134,52%
Meta a realizar	Rendimento no período (%)	72
Antenistas Contratados	Dias a trabalhar no projeto	30
Nº de Atendimentos (informações)	Meta Diária a Realizar	2.409
Nº de Casas Visitadas	Instaladores	53.443

# REUNIÕES TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO

Seja  
:Digital



[instituto.acariquara@gmail.com](mailto:instituto.acariquara@gmail.com)  
[www.institutoacariquara.org](http://www.institutoacariquara.org)





## 5. REUNIÕES TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO

### Reunião de Planejamento

A partir do contrato firmado entre o Instituto Acariquara, Organização de Serviços Socioambientais Sustentáveis e a Seja Digital Regional Porto Velho- RO, para migração do sinal analógico de TV para o sinal digital na região norte. Houveram reuniões de coordenação e equipe técnica para delineamento e afinamento de atividades, a saber:

**Reunião de Planejamento – 15/06/2018.** Pontos de destaque: envio do PROJETO PARA A SEJA DIGITAL, definição de contratações e formalização do aditivo.

**Reunião Planejamento Técnico da Coordenação – 17/06/2018.** Pontos de destaque: estipulação de data de entrega dos planos de trabalho, previsão de contato de pessoas, definição de data para o dia de integração, treinamento e capacitação dos Promotores de Atendimento e Mobilização Social;

**Reunião de Alinhamento do Projeto – 28/06/2013.** Pontos de destaque: apresentação das equipes (Instituto Acariquara), nivelamento de informações, formalização do contrato, início das atividades/ treinamento, status seleção, status fornecedores, definição de PDA's. Planejamento das três primeiras semanas de trabalho.

**Reunião de Planejamento- 21/07/2018.** Pontos de destaque: Planejamento das ações do período de 23 a 28 de julho.



## PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE CAMPO

As três primeiras semanas de atuação do Instituto Acariquara foram planejadas em conjunto com Equipe da Seja Digital de Porto Velho. O Planejamento se baseou no “Mapa de calor” e na lista de “TOP 15”, ferramentas fornecidas pela Seja Digital, que continha a informação dos bairros onde existia o maior número da população beneficiada pelos programas sociais do Governo Federal, os considerados bairros prioritários, tanto para agendamento quanto para instalação. O planejamento das primeiras semanas de atuação foi pensado para que uma equipe de mobilização trabalhasse em conjunto com uma equipe instalação durante ação de campo nos bairros. O que foi reorientado posteriormente com a inserção da metodologia de Busca Ativa.

Figura 40. Mapa de Calor dos Bairros Prioritários.

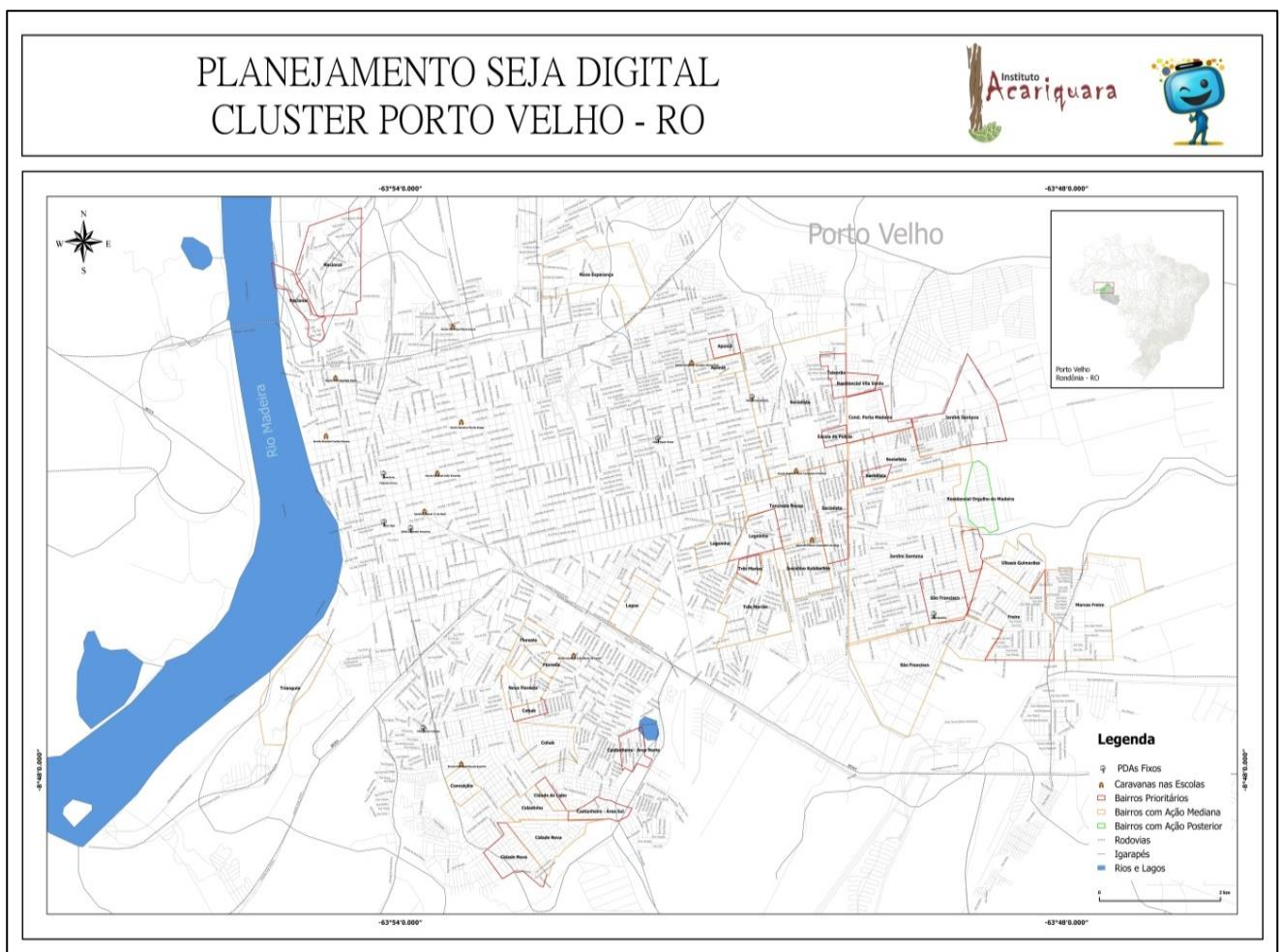


Tabela 13. Planejamento das Primeiras Semanas de Trabalho de Mobilização Social e Instalação.

Mês	Dia	Equipe 1 - Alzinete e Francisco	Equipe 2 - Maria Vanda e Fábio	Equipe 3 - Artur e Marcos
Junho	30	Treinamento/ Mutirão no Aponiã	Treinamento/ Mutirão no Aponiã	Treinamento/ Mutirão no Aponiã
Julho	1	<b>Domingo</b>	<b>Domingo</b>	<b>Domingo</b>
Julho	2	Ponto facultativo	Ponto facultativo	Ponto facultativo
Julho	3	Castanheira	Floresta	Conceição/ Castanheira Norte
Julho	4	Caladinho/Cidade do Lobo	Nova Floresta	Conceição/ Castanheira Norte
Julho	5	Caladinho/Cidade do Lobo	Nova Floresta	Cidade Nova Sul
Julho	6	Cidade Nova	COHAB	Cidade Nova Sul
Julho	7	Banheiro Digital (Residencial Orgulho do Madeira)	Banheiro Digital (Residencial Orgulho do Madeira)	Banheiro Digital (Residencial Orgulho do Madeira)
Julho	8	Banheiro Digital (Dilma Rousseff)	Banheiro Digital (Dilma Rousseff)	Banheiro Digital (Dilma Rousseff)
Julho	9	Nacional	Socialista (Teixeirão)	Tancredo Neves
Julho	10	Nacional	Socialista (Escola de Polícia)	Tancredo Neves
Julho	11	Nacional	Socialista/Esperança da Comunidade	Lagoinha
Julho	12	Nacional	Socialista	Lagoinha/ Três Maria
Julho	13	Nacional	Socialista	Jardim Santana
Julho	14	Banheiro Digital (Nacional)	Banheiro Digital (Jardim Santana)	Banheiro Digital (Jardim Santana)
Julho	15	<b>Domingo</b>	<b>Domingo</b>	<b>Domingo</b>
Julho	16	Marcos Freire	Marcos Freire	Marcos Freire
Julho	17	Ulisses Guimarães	Ulisses Guimarães	Candeias do Jamari
Julho	18	Ulisses Guimarães	Ulisses Guimarães	Candeias do Jamari
Julho	19	Ayrton Sena/São Francisco	Ayrton Sena/São Francisco	Candeias do Jamari
Julho	20	Ayrton Sena/São Francisco	Ayrton Sena/São Francisco	Candeias do Jamari
Julho	21	Banheiro Digital (Marcos Freire)	Banheiro Digital (Marcos Freire)	Banheiro Digital (Candeias do Jamari)
Julho	22	<b>Domingo</b>	<b>Domingo</b>	<b>Domingo</b>

## 6. APÊNDICES

Apêndice I - Termo de Confidencialidade e Sigilo.



### ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS SÓCIO-AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS - INSTITUTO ACARIQUARA TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

Eu \_\_\_\_\_ (nacionalidade), (estado civil), (profissão), domiciliado em (endereço), \_\_\_\_\_ (CEP) detentor do Registro Geral \_\_\_\_\_ (nº do RG), do Cadastro de Pessoa Física nº \_\_\_\_\_ (nº do CPF), Porto Velho- RO, assumo o compromisso de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações técnicas, metodológicas, processos e observações apresentadas e discutidas no âmbito do projeto EAD SEJA DIGITAL- REGIONAL PORTO VELHO/RO.

Estou ciente também que não poderei fazer registro fotográfico, filmar ou mesmo gravar as discussões, apresentações técnicas e/ou outras informações verbais ocorridas no ambiente da referida atividade.

Considerando as expressões assim definidas:

“**Informação Confidencial**” significará que toda informação relacionada a execução do projeto deverá ser mantida em sigilo. Isso inclui, mas não se limita à informação relativa às operações, processos, planos ou intenções, informações sobre produção, instalações, equipamentos, dados, habilidades especializadas, métodos e metodologia, fluxogramas, especificações, diagramas e questões relativas aos dados pessoais do informante revelados durante a execução do projeto.

“**Avaliação**” significará todas e quaisquer discussões, conversações ou negociações entre, ou com as partes, de alguma forma devem ser reveladas.

Por este termo de confidencialidade e sigilo comprometo-me também:

1. A não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros;
2. A não apropriar para si ou para outrem de material confidencial e/ou sigiloso das informações tecnológicas que venham a ser disponibilizadas;
3. A não repassar o conhecimento das informações confidenciais, por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e / ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas sem a autorização escrita da pessoa.

A vigência da obrigação de confidencialidade e sigilo, assumida pela minha pessoa, por meio deste termo, só poderá ser quebrada mediante autorização por escrito.

Pelo não cumprimento do presente Termo de Confidencialidade e Sigilo, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções judiciais que poderão advir.

Porto Velho , de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**INSTITUTO ACARIQUARA - ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS SÓCIO-AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA USO DE RECURSO TECNOLÓGICO**

Eu, \_\_\_\_\_, portadora do Registro Geral \_\_\_\_\_, do Cadastro de Pessoa Física nº \_\_\_\_\_, assumo o compromisso de manter sob minha guarda devendo zelar pela sua conservação, uso e devolução o equipamento \_\_\_\_\_, utilizado como ferramenta de trabalho no âmbito do projeto EAD SEJA DIGITAL-REGIONAL PORTO VELHO/RO.

Para uso dos recursos tecnológicos é vedado:

- Acessar ou armazenar conteúdo impróprio, de natureza ilegal ou antiética, configurando crime virtual. Crimes virtuais são os delitos praticados através da internet que podem ser enquadrados no Código Penal Brasileiro e seguem as punições previstas na Lei;
- Utilizar o nome da SEJA DIGITAL ou do INSTITUTO ACARIQUARA ou sua marca para criar ou participar de redes sociais ou outros ambientes virtuais, sem prévia autorização;
- Divulgar documentos particulares da SEJA DIGITAL ou do INSTITUTO ACARIQUARA sem a devida autorização;
- Publicar quaisquer imagens (foto e vídeo) envolvendo pessoas (colaboradores e público alvo), exceto com a prévia autorização dos mesmos;
- Em caso de perda, furto ou roubo, deverei comunicar imediatamente o ocorrido, bem como registrar Boletim de Ocorrência para averiguações e demais providências e responsabilidades.

Pelo não cumprimento do presente Termo de Responsabilidade para uso de recurso Tecnológico, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções judiciais que poderão advir.

Porto Velho, de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_\_/2018

Pelo presente instrumento particular, celebrando entre as partes, a saber:

**CONTRATANTE:** Instituto Acariquara Organização de Serviços Socioambientais Sustentáveis, organização inscrita no CNPJ sob o nº 06.284.362/0001-38, estabelecida na Avenida do Sol, quadra B, Casa 02, Aleixo, CEP: 69060-084, Manaus-AM, neste ato representado pelo Sr. Ademar Roberto Martins de Vasconcelos, inscrito no CPF/MF sob nº 749.690.722-72.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, empresa estabelecida na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_ neste ato devidamente representada pelo Sr. : \_\_\_\_\_ portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_.

A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** têm entre si justo e acertado o presente Contrato de Prestação de Serviços, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

### I – OBJETO

1ª – A **CONTRATANTE**, por intermédio do presente instrumento, contrata os serviços especializados da **CONTRATADA** nas instalações de conversores e antenas digitais, com a meta de 560 (quinhentos e sessenta) unidades de instalação.

**Parágrafo Único** – Os serviços serão desenvolvidos e prestados de acordo com as necessidades, condições e especificações fornecidas pela **CONTRATANTE**.

### II – CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

2ª – Os serviços contratados serão executados mediante solicitação da **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, que a partir desta solicitação deverá executar os serviços em conformidade com as normas e condições estabelecidas no presente contrato.

3ª – Os serviços contratados serão prestados com orientação e responsabilidade técnica da **CONTRATADA**, nos locais estabelecidos pela **CONTRATANTE**, de conformidade com os cronogramas de execução dos serviços, devendo sempre ser respeitado e priorizado as necessidades da **CONTRATANTE**.

4ª – A **CONTRATADA** deve dispor de equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços ora contratados.

5ª - Para a fiel execução dos serviços, objeto do presente contrato, a **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Respeitar integralmente as normas internas e disciplinares vigentes no estabelecimento da **CONTRATANTE**, bem como facilitar a ação fiscalizadora da **CONTRATANTE** quanto à execução dos serviços;
- b) Enviar diariamente relatório de acompanhamento de instalação, devidamente preenchido de forma legível e completo.

### III – MANUTENÇÃO DE SIGILO

6ª – A **CONTRATADA**, durante a vigência do presente contrato e nos 3 (três) anos subsequentes ao seu término ou rescisão, obriga-se a manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações e aperfeiçoamentos obtidos da **CONTRATANTE**, ou que venha a lhe ser confiado em razão deste contrato, sejam eles de interesse da **CONTRATANTE** ou de terceiros, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros, estranhos a esta contratação sem a prévia anuência e concordância da **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Primeiro** – A inobservância do disposto na presente cláusula, sujeitará a **CONTRATADA** as penalidades decorrentes da violação e quebra de sigilo contratual arcando com as perdas e danos decorrentes do seu ato, apurado em processo judicial competente para esta finalidade.

**Parágrafo segundo** – Fica ressalva a responsabilidade da **CONTRATADA** pela eventual quebra de sigilo que vier a ser praticada por seus funcionários e/ou prepostos que no momento da divulgação já não mantiverem com ela mais nenhum vínculo contratual. Ocorrendo esta hipótese, a **CONTRATANTE** poderá tomar todas as providências de ordem legal contra a **CONTRATADA** violadora do sigilo, contando para tanto com a assessoria.

**Parágrafo Terceiro** – A **CONTRATADA** obriga-se a tomar todas as medidas necessárias para que as mesmas sejam divulgadas tão somente aos funcionários que necessitem ter acesso a elas, para propósitos deste contrato.

#### **IV – REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS**

7ª – A título de remuneração pelos serviços prestados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, a quantia discriminada de R\$ ... ( ). O valor a ser pago em três parcelas conforme cronograma de desembolso relacionado abaixo. A **CONTRATANTE** fará a liberação do pagamento, mediante a apresentação dos apontamentos diários das horas trabalhadas e mediante a apresentação da competente Nota Fiscal de Serviços.

<b>Parcela</b>	<b>% de Desembolso</b>	<b>Valor da parcela</b>	<b>Alimentação</b>	<b>Transporte</b>	<b>Condição</b>	<b>Meta</b>
----------------	------------------------	-------------------------	--------------------	-------------------	-----------------	-------------

#### **V – PRAZOS E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO DA REMUNERAÇÃO**

8ª – O prazo para o pagamento da remuneração pelos serviços prestados pela **CONTRATADA** será de 10 dias após o recebimento da Nota Fiscal de Serviços e da comprovação da condição referente a parcela.

#### **VII – PRAZO DE VIGENCIA E HIPÓTESES DE RESCISÃO**

9ª O presente contrato vigorará por pelo prazo de até 60 dias, com início na data de 02/06/2018.

10ª Este contrato poderá ser rescindido na ocorrência de uma das seguintes hipóteses:

- a – Insolvência, dissolução judicial ou extrajudicial, pedido de recuperação judicial, decretação de falência de qualquer das partes;
- b – Força maior, conforme previsto e definido no art. 393, parágrafo único do Código Civil e;
- c – Descumprimento de qualquer das cláusulas e condições do presente contrato.

**Parágrafo Primeiro:** A rescisão do presente contrato com fundamento nos casos dos itens “a”, “b” e “c” desde que preenchidos os requisitos ali estabelecidos, não acarretará o pagamento de multa.

**Parágrafo Segundo:** Em caso de rescisão com base no item “c” acima, a parte infratora deverá à parte inocente uma multa equivalente a 5 (cinco) vezes o valor do último faturamento pago em favor da **CONTRATADA**, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.

11ª – Qualquer omissão ou tolerância em exigir o estrito cumprimento de quaisquer termos ou condições deste contrato, ou em exercer direito dele decorrente, não constituirá renúncia a eles e não prejudicará assim, a faculdade de qualquer das partes em exigí-los ou exercê-los a qualquer tempo.

#### **IX – LIMITE DE RESPONSABILIDADE**

12ª – A **CONTRATANTE** não assume solidariamente com a **CONTRATADA** a responsabilidade, por eventuais prejuízos causados nas funcionalidades dos projetos que a **CONTRATADA** atuou de forma direta. As partes contratantes deverão sempre limitar o valor das responsabilidades ao do contrato firmado com os clientes da **CONTRATANTE** e com atuação direta da **CONTRATADA**.

**13ª** A **CONTRATADA** não se responsabiliza por eventuais atrasos que possam ocorrer durante a prestação dos serviços ora contratados, conforme cronogramas estabelecidos pelas partes, desde que provocadas por problemas alheios a sua vontade ou força maior.

## **X – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14ª** – No valor da remuneração devida à **CONTRATADA** já estão incluídos todas e quaisquer despesas, inclusive aquelas referentes a impostos, taxas e contribuições, ficando expressamente entendido que a **CONTRATADA** bem como seus funcionários e/ou preposto utilizados na execução dos serviços ora contratados, não tem nenhuma subordinação administrativa ou funcional com a **CONTRATANTE**, não se estabelecendo desta forma, qualquer vínculo empregatício entre a **CONTRATADA** ou prestadores de serviços com a **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Primeiro:** - Qualquer reivindicação, na hipótese deste artigo, das empresas clientes da **CONTRATANTE** e que a **CONTRATADA** atuou como subcontratada que vierem a ser efetuadas em juízo, ou fora dele serão suportadas de forma isolada e integral pela **CONTRATADA**, ainda que por ventura a se efetuados em nome da **CONTRATANTE**.

Ocorrendo esta hipótese, a **CONTRATADA** assumirá o processo bem como os seus ônus financeiros decorrentes de uma eventual condenação, ficando ainda obrigadas a reembolsar eventuais despesas, custas e honorários eventualmente despendidos pela **CONTRATANTE**, na defesa de seus direitos e interesses.

**Parágrafo Segundo:** - A celebração do presente não implica em nenhuma espécie de sociedade, associação, solidariedade obrigacional, nem em qualquer responsabilidade direta ou indireta, seja societária, comercial, tributária, trabalhista, previdenciárias ou de qualquer outra natureza, nem em alienação ou sucessão, seja entre as partes, seus empregados ou prepostos, seja perante terceiros, estando preservada a autonomia jurídica e funcional de cada uma das partes.

**Parágrafo Terceiro:** - A **CONTRATADA** fica responsável pelo pagamento de todos os impostos, taxas ou contribuições sociais, de todo e qualquer indivíduo na prestação dos serviços objeto deste contrato, forma da legislação vigente, bem como garantir a desconstituição de qualquer vínculo trabalhista que venha a ser postulado em face da **CONTRATANTE** pelo pessoal designado da **CONTRATADA**.

## **XII – FORO DO CONTRATO**

**15ª** – As partes elegem o foro central da Comarca da Sede da Contratante, como único e competente, para reconhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, como expressas renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

## **XIII – DA NÃO CONCORRÊNCIA**

**16ª** – A **CONTRATADA** se compromete, por seus sócios, empregados e prepostos a não prestar nenhum serviço aos clientes da **CONTRATANTE**, seja diretamente ou por meio de outras consultorias, durante a vigência deste contrato e até 6 meses após seu encerramento ou rescisão, salvo expressa autorização da **CONTRATANTE**, sob pena de arcar com multa 10 % do valor total do presente contrato, além de reparar eventuais perdas e danos decorrentes do descumprimento desta cláusula.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Porto Velho/RO, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Contratante: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – DIRETOR EXECUTIVO DO INSTITUTO ACARIQUARA  
ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOAMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS



## 7. ANEXO

Anexo I - Lista de Presença da Reunião Técnica de Junho.



### LISTA DE PRESENÇA DO INSTITUTO ACARIQUARA - SERVIÇOS SÓCIO-AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS

ASSUNTO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

HORÁRIO: \_\_\_\_\_

LOCAL: \_\_\_\_\_

N.	Nome Legível	Instituição	Celular	Email
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				